

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
В.А. Бабушкин  
«11» 02 2022 г.



Дата введения 01.03.2022  
Число-месяц-год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр №1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.Н. Трунова	К.Н. Лобанов	С.А. Жидков
Подпись			
Дата	03.02.22	03.02.22	10.02.22



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	2
Листов	19
Редакция	1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	7
3. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.....	15
4. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	17
5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите....	20
Лист согласования .....	21
Лист регистрации изменений .....	22
Приложения.....	23

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите диссертаций в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней";

- приказом Министерства науки высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 г. № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	4
Листов	19
Редакция	1

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.03.2014 г. № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08. 2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- уставом и другими нормативными актами в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

1.3 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры (далее – программа аспирантуры).

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.5. ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, реализующий программы аспирантуры, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность), в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры. Указанная научная деятельность предусмотрена учредительными документами Университета.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	5
Листов	19
Редакция	1

1.7. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя, осуществляет научную деятельность (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве;

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Аспирант обязан осуществлять научную деятельность, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде.

1.11. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, либо ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или)

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	6
Листов	19
Редакция	1

зарубежных научных журналах и изданиях;

-осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, определяются в соответствии с Положением о научном руководстве в Университете.

**1.12. Научный руководитель:**

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

**1.13. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в устанавливаемом им порядке:**

- в доступе к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- в доступе к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе организации, в том числе к центрам коллективного пользования научным оборудованием, уникальным научным установкам, необходимым для проведения научной деятельности, направленной на подготовку диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, школах, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	7
Листов	19
Редакция	1

- в направлении аспиранта на стажировки (командировки) в рамках научного и научно-технического сотрудничества.

1.14. При реализации программы аспирантуры рекомендуется предусмотреть участие аспиранта в научной деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансирования.

1.15. ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.17. Действия настоящего положения не распространяются на организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

**2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. В ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные года). Учебный год для аспирантов, зачисленных по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров начинается с 1 ноября.

Освоение программ аспирантуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ осуществляется в очной форме.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	8
Листов	19
Редакция	1

диссертации к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссии, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Подготовка публикаций и заявок на патенты, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, в случае наличия в них сведений, содержащих государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает в себя дисциплины (модули), практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Прохождение практики при освоении образовательной компоненты программы аспирантуры организуется в форме практической подготовки, направленной на формирование и развитие компетенций, необходимых для осуществления профессиональной, в том числе педагогической или научной деятельности.

2.4. Программы аспирантуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	9
Листов	19
Редакция	1

охраняемой законом тайне.

2.6. ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ вправе установить направленность программы аспирантуры самостоятельно. Программа аспирантуры по научной специальности может иметь направленность, которая устанавливается в соответствии с реализуемым в университете направлением научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлению (-ям) исследования, определяемому (-ым) в паспорте научной специальности. Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы

2.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (Приложение 1).

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Положением о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся.

2.8. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mgau.ru/sveden/education/>.

2.9. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующими нормативными документами Министерства науки и высшего образования в РФ России и правилами приема на обучение по программам подготовки

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	10
Листов	19
Редакция	1

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в Университете порядке.

2.10. Порядок приема в Университет для освоения программ аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в организации для освоения программ аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в организации для освоения программ аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в Университете для освоения программ аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации для освоения программ аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.11. При реализации программы аспирантуры ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.12. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с п.2.2 настоящего положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности университета. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом – Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта.

2.13. Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется на

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	11
Листов	19
Редакция	1

основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Порядок назначения научного руководителя аспиранту регламентируется локальным нормативным актом – Положение о научном руководстве обучающегося по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.14. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом - Положением о научном руководителе аспиранта в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

2.15. Индивидуальный план научной деятельности обеспечивает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности может предусматривать:

- участие аспиранта в научных мероприятиях (конференциях, школах, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- публикацию основных научных результатов научной деятельности аспиранта в рецензируемых научных изданиях;
- подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности аспиранта;
- участие аспиранта в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки).

Подготовка публикаций и заявок изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности, в случае наличия в них сведений, содержащих государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры,

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	12
Листов	19
Редакция	1

выполнять индивидуальный план работы.

2.16. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.17. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в университете в соответствии с Положением о порядке зачета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

Зачет результатов освоения дисциплин в другой образовательной организации осуществляется в отношении аспирантов:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из аспирантуры ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и восстанавливающийся для продолжения обучения и др.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены аспиранту по его желанию.

При зачете результатов научной (научно-исследовательской) работы обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований по соответствующей специальности.

Зачет результатов научной (научно-исследовательской) работы аспиранта, выполненной в другой образовательной или научной организации осуществляется аттестационной комиссией, в состав которой включаются

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	13
Листов	19
Редакция	1

ведущие специалисты (кандидаты и доктора наук) по соответствующей научной специальности.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы.

В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения дисциплин, полученных в другой образовательной организации, аттестационная комиссия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся. При несогласии аспиранта с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.18. Выбор методов и средств освоения программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения планов научных исследований и учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. Программы аспирантуры реализуются в Университете как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	14
Листов	19
Редакция	1

Сетевая форма реализации программ аспирантуры в Университете осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам в сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Сетевая форма реализации образовательных программ применяется в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам получения образования, углубленного изучения дисциплин, модулей, формирования актуальных компетенций, совершенствования профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих образовательных организаций, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

2.21. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.22. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.23. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.24. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта.

2.25. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному его научным руководителем, аспиранту предоставляется

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	15
Листов	19
Редакция	1

возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Право на досрочную итоговую аттестацию предоставляется аспиранту в исключительных случаях не позднее 30 дней до начала итоговой аттестации. Оформление разрешения на досрочную итоговую аттестацию предоставляется на основании заявления на имя ректора о разрешении досрочного прохождения итоговой аттестации и документов, подтверждающих необходимость досрочной итоговой аттестации с указанием конкретных сроков сдачи.

2.26. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.27. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе этой организации, определяются соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### **3. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

3.1. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, а также формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов, устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВО Мичуринского ГАУ.

3.2. Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик утвержденных в учебном плане программы аспирантуры. Текущий контроль выполнения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется научным руководителем в ходе выполнения разделов научных исследований на основе оценки материалов, подготовленных аспирантом, при этом учитывается участие аспиранта в научных и научно-практических мероприятиях, семинарах, конференциях, а также его исследовательская и публикационная активность.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решения вопросов:

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	16
Листов	19
Редакция	1

-назначения аспиранту государственной стипендии, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-перевод аспиранта на следующий год обучения;

-предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;

-отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившего индивидуальный план работы аспиранта.

3.3.Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

-оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения педагогической практики и выполнения научного исследования;

-контроль за своевременным и качественным выполнением индивидуального плана работы;

-определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

-оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

3.5.Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6.Для прохождения промежуточной аттестации аспирант представляет отчет за текущий семестр. На заседании кафедры заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период. Выписка из протокола заседания структурного подразделения подается в Ученый совет института.

Аттестация аспиранта на заседании Ученого совета института проводится в присутствии научного руководителя, который несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы аспиранта и своевременность предоставления отчетной документации. Если научный руководитель отсутствует по уважительной причине на аттестации, то он обязан предоставить в письменном виде заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается уровень подготовки аспиранта и сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

Аспирант считается аттестованным, если он выполнил

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	17
Листов	19
Редакция	1

индивидуальный план работы и имеет положительное заключение научного руководителя по материалам научной (научно-исследовательской) деятельности за отчетный период.

Ученый совет института по результатам аттестации может принять следующие решения:

-аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

-аттестовать условно (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, изложенное в индивидуальном плане, данное решение может быть принято только один раз за период обучения в аспирантуре);

-не аттестовать (выполненный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом Ученого совета института. Выписка из протокола заседания Ученого совета вместе с отчетом аспиранта в течение 5 дней со дня проведения аттестации аспиранта предоставляются в отдел аспирантуры.

По итогам годовой промежуточной аттестации выносятся решение «аттестовать за год обучения» или «не аттестовать за год обучения».

3.7. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов или экзаменов. Форма проведения и процедура сдачи зачетов и экзаменов определены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВО Мичуринского ГАУ.

3.8. Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, полученную в отделе аспирантуры и индивидуальный план работы аспиранта.

3.9 Промежуточная аттестация на выпускном курсе проводится на заседании ученого совета института и является допуском к итоговой аттестации.

**4. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	18
Листов	19
Редакция	1

этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению плана подготовки в аспирантуре.

4.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.6. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке, устанавливаемым Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

4.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.8. Университет дает заключение по диссертации, которое утверждается ректором Университета (Приложение 2).

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	19
Листов	19
Редакция	1

Заключение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, содержит информацию о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Университет для подготовки заключения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 3).

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.11. Отчисление из Университета и восстановление осуществляется в порядке, устанавливаемом положением о Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Мичуринского ГАУ.

4.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	20
Листов	19
Редакция	1

(Приложение 4). Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленному образцу, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.13. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

**5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите**

5.1 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ вправе предоставить аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее соответственно – сопровождение, выпускник аспирантуры).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется по его личному заявлению в Университет и оформляется распорядительным актом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Заявление о сопровождении представляется выпускником аспирантуры в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4. Сопровождение выпускников аспирантуры осуществляется в порядке, определяемом Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

5.5. На период сопровождения университет вправе предоставить выпускнику аспирантуры доступ к инфраструктуре университета, в том числе общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	21
Листов	19
Редакция	1

доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6. Взимание платы за сопровождение с выпускника не допускается.

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	22
Листов	19
Редакция	1

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры


 /С.Н. Трунова/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

 /С.А. Жидков/

Проректор по научной и инновационной работе

 /Г.В. Короткова/

Начальник управления образовательной деятельности

 /К.Н. Лобанов/

Начальник методического центра

 /С.С. Кириллова/

Начальник центра качества обучения

и автоматизации учебного процесса

 /Н.В. Щербаков/

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	24
Листов	19
Редакция	1

**Приложение 1**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(ректор университета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

**ПЛАН**  
**НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по научной специальности**

---

Форма обучения  
**очная**

				Мичуринск, 2022	СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист 25  
Листов 19  
Редакция 1

Виды работ аспирантов	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Год обучения	Итоговый контроль выполнения: аттестация, к которой должна быть выполнена работа	
<b>1. Примерный план выполнения научного исследования</b>				
1.1. Разработка концепции исследования	1 этап	1 год	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
1.2. Разработка методики опытно-экспериментальной работы	2 этап	2 год	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
1.3. Экспериментальная обработка собранного фактического материала научного исследования, с применением соответствующих методик анализа и интерпретации собранного материала, оценку его достаточности для завершения работы над диссертацией	3 этап	3 год	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
1.4. Внедрение результатов исследования, получения заключений научных и практических организаций по теоретической и практической полезности исследования	4 этап	4 год	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
<b>2. План подготовки диссертации</b>				
2.1. Обоснование выбора темы диссертации; обзор литературы по теме диссертации; развернутый план диссертационного исследования	1 этап	1 год	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
2.2. Подготовка теоретического и аналитического материала диссертации	2 этап	2 год обучения	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
2.3. Наличие окончательного варианта диссертации	3 этап	3 год обучения	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
2.4. Подготовлено заключение к диссертации в соответствии с требованиями, установленными профильным диссертационным советом	4 этап	4 год обучения	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
<b>3. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, селекционные достижения</b>				
3.1. Подготовка рукописей научных публикаций для журналов и изданий, входящих в перечень ВАК и других изданий, входящих в список журналов высокого уровня	1 -2 этап	1-3 год обучения	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
3.2. Подготовка рукописей научных публикаций для сборников материалов конференций различного уровня в соответствии с установленными требованиями	1 -2 этап	3-4 год обучения	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
3.3. Представление не менее 2 опубликованных статей, входящих в перечень ВАК и (или) 1 статьи принятой в печать в журналах, и других изданий, входящих в список журналов высокого уровня	3 этап	4 год обучения	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм	
		СТО СМК 7.5-03-05-2022		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист 26  
Листов 19  
Редакция 1

3.4. Экспериментальные	1 -2 этап	2 год обучения	Промежуточная
3.5. Подготовка заявок на патенты на изобретения, селекционные достижения и др.	1 -4 этап	3-4 год обучения	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм
<b>4. План прохождения аттестаций</b>			
4.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1-4 этапы	1-4 года обучения	Промежуточная аттестация в соответствии с КУГОм
<b>5. План итоговой аттестации</b>			
5.1. Успешное обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с выдачей заключения ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ как организации, на базе которой выполнялась диссертация	5 этап	4 год обучения	Не позднее последней промежуточной аттестации

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	27
Листов	19
Редакция	1

**Приложение 2**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(ректор университета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научно-квалификационная работа (диссертация) \_\_\_\_\_

выполнена

в \_\_\_\_\_  
(наименование университета в соответствии с Уставом)

В период подготовки диссертации  
соискатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
работал (обучался) в

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В \_\_\_\_\_ г.

окончил \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения ВО)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации (-ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель- \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5-03-05-2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	28
Листов	19
Редакция	1

(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

(наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

**Оценка выполненной соискателем работы;**

*Дается в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке присуждения ученых степеней (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842).*

**Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации**

*В данном разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решении проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.*

**Степень достоверности результатов проведенных исследований**

*Приводимая в этом разделе оценка степени обоснованности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведенных расчетов выполненных в диссертации.*

**Научная новизна результатов проведенных исследований**

*Научная новизна должна быть подтверждена. К научной новизне относится:*

- постановка новой научной проблемы,
- введение новых научных категорий, развивающих представление о данной отрасли знаний;
- раскрытие новых закономерностей протекающих общественных процессов,
- применение новых методов, инструментов исследования;
- разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в экономике и др.

**Практическая значимость результатов проведенных исследования**

*В данном разделе заключения устанавливается, какой из научного исследования может быть рекомендован для использования и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов.*

**Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем**

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	29
Листов	19
Редакция	1

*Необходимо сделать вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений исследований. Указать общее количество научных работ по теме исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, с указанием количества печатных листов. Перечень опубликованных соискателем ученой степени научных работ приводится отдельно.*

Представленные публикации автора соответствуют специальности \_\_\_\_\_

полностью отражают основные выводы и положения, содержащиеся в диссертации.

Основное содержание диссертационной работы отражено в \_\_ научных публикациях общим объемом \_\_ п.л., из них \_\_ статей опубликованы в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени.

Наиболее значимые публикации:

Публикации в ведущих рецензируемых изданиях:

Результаты исследования соискателя, представленные в опубликованных материалах, отражены в диссертации согласно п. 14 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842). В диссертации соискатель ссылается на авторов и источники заимствования материалов.

**научная специальность, которой соответствует диссертация**

Диссертация на тему: «\_\_\_\_\_» ФИО рекомендуется к защите на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Заключение принято на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет».

Присутствовало на заседании \_\_ человек. Результаты голосования: «за» - \_\_ чел., из них из них \_\_ чел. докторов наук по специальности \_\_\_\_\_ и \_\_ человек кандидатов наук по специальности \_\_\_\_\_, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

(подпись лица, оформившего заключение) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

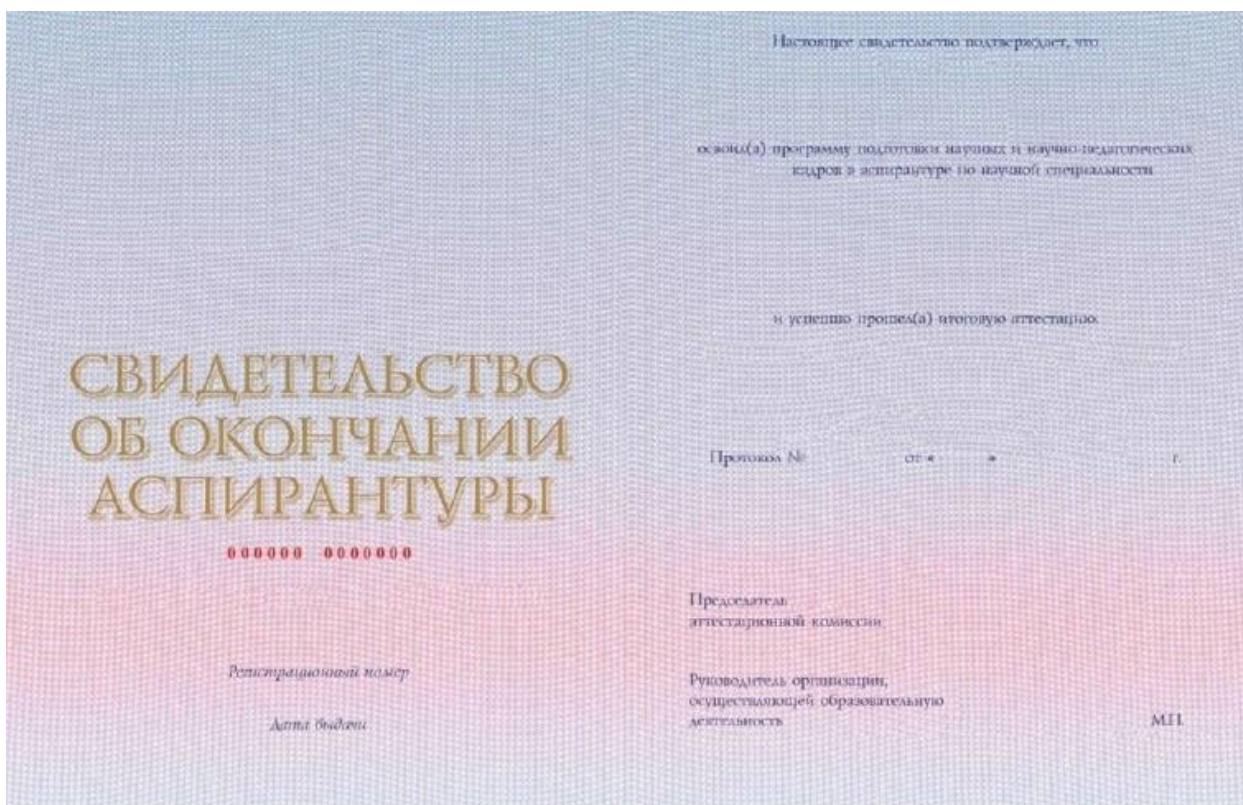
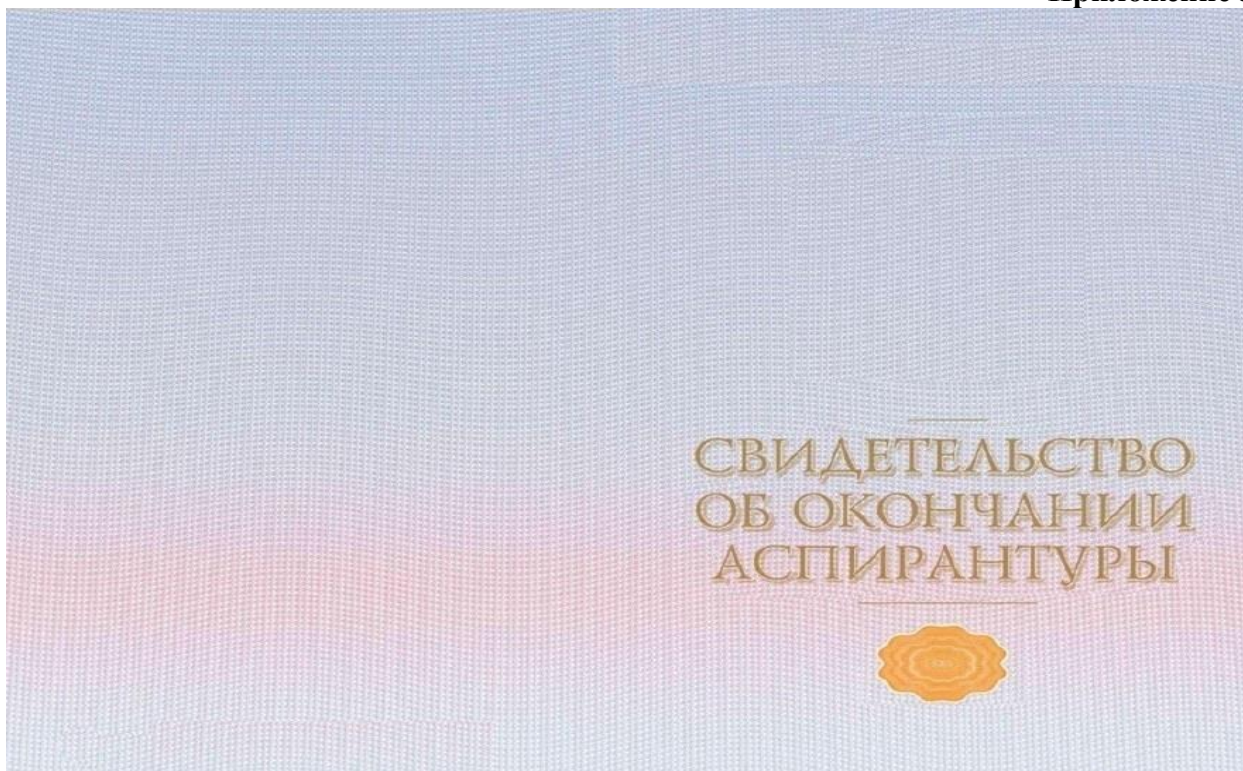
					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	30
Листов	19
Редакция	1

**Приложение 3**



					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	31
Листов	19
Редакция	1



**Приложение 4**

**СПРАВКА № \_\_\_\_**  
**об освоении программ аспирантуры**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он (она) в период с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (лась) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_ соответствующей научной специальности \_\_\_\_\_ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_; приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (ФО) сдал кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

№ п/п	Сведения о результатах промежуточной аттестации /прохождении практик/ о сдаче итоговой аттестации	Оценка и дата сдачи	зач.ед.	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Сведения о выполненных научных исследованиях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справка выдана на основании подлинных документов, хранящихся в архиве университета

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике \_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_

					СТО СМК 7.5-03-05-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	